

Formation d'organismes demandeurs et receveurs NOUVEAUX programmes (déploiement)

Objectif : Réviser les progrès du premier cycle d'une demande de stage et ceux du prochain (deuxième) cycle, et développer un plan d'action commun pour le succès de l'utilisation continue de HSPnet sur le plan régional.

Cours R/MAJ-1A Révision/Mise à jour – coordonnateurs DEMANDEURS (1/2 journée)	
<i>Destiné aux coordonnateurs demandeurs et adjoints des programmes éducatifs qui ont récemment déployé HSPnet pour un ou plusieurs programmes éducatifs.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> A.1. Remue-méninges afin d'identifier les questions individuelles et communes ainsi que les sujets à réviser A.2. Passer en revue toutes les étapes du cycle d'une demande de stage pour les CD A.3. Revoir les progrès accomplis au cours du premier cycle d'une demande de stage A.4. Réviser les tâches non complétées afin de terminer le premier cycle: <ul style="list-style-type: none"> • Affecter les étudiants et les enseignants et confirmer les demandes acceptées • Annuler les demandes sans réponse de la part du site ou si le stage n'est plus nécessaire • Accepter/refuser au nom des sites non-utilisateurs et désigner les précepteurs A.5. Découvrir les fonctionnalités pour soutenir la diffusion des stages confirmés et des horaires A.6. Discuter des conditions de réussite pour le prochain cycle incluant l'accord sur les délais d'envoi des demandes et de réception des réponses de la part des sites receveurs. A.7. Discuter du plan de développement pour HSPnet: rôle des nouveaux utilisateurs (p.ex. enseignants), sites receveurs additionnels 	
Cours R/MAJ -1B Révision/Mise à jour – coordonnateurs RECEVEURS (1/2 journée)	
<i>Destiné aux coordonnateurs receveurs et adjoints des sites receveurs qui ont récemment déployé HSPnet dans un ou plusieurs sites.</i>	
<ul style="list-style-type: none"> A.8. Remue-méninges afin d'identifier les questions individuelles et communes ainsi que les sujets à réviser A.9. Passer en revue toutes les étapes du cycle d'une demande de stage pour les CR A.10. Revoir les progrès accomplis au cours du premier cycle d'une demande de stage A.11. Réviser les tâches non complétées afin de terminer le premier cycle: <ul style="list-style-type: none"> • Accepter /refuser au nom des destinations et désigner les précepteurs • Communiquer avec les responsables des programmes éducatifs concernant les demandes non confirmées, les étudiants et enseignants non affectés A.12. Découvrir les fonctionnalités pour soutenir la diffusion des stages confirmés et des horaires A.13. Discuter des conditions de réussite pour le prochain cycle incluant l'entente sur les délais d'envoi des demandes et de réception des réponses de la part des sites receveurs. 	

NOTE – Ce cours est normalement offert dans le cadre d'un atelier d'une journée selon l'horaire suivant:

Matinée: Cours R/MAJ-1A Révision/Mise à jour – coordonnateurs DEMANDEURS (1/2 journée)

Dîner : Dîner–rencontre réunissant les coordonnateurs demandeurs et receveurs :

- Réviser les objectifs régionaux de déploiement de HSPnet et les progrès réalisés à ce jour
- Discuter des leçons tirées du premier cycle et identifier les facteurs de réussite pour le deuxième cycle.
- Élaborer un plan d'action pour l'utilisation de HSPnet au niveau régional pour la prochaine année

Après-midi : Cours R/MAJ-1A Révision/Mise à jour – coordonnateurs RECEVEURS (1/2 journée)