

Cours pour les organismes receveurs

Cours AD – 1AB Orientation pour les agents de destination (durée 1 ½ heure)

Description: Offre une formation pratique sur la façon de gérer les demandes de stage, gérer les profils de destination, affecter et ajouter des superviseurs et générer des rapports définis tels que les horaires de destinations.

*Destiné aux gestionnaires d'unités/programmes ou aux éducateurs ayant un rôle **d'agent de destination** qui sont:*

- **nouveaux utilisateurs** qui gèrent les demandes de stage d'une ou plusieurs destination(s)
- **utilisateurs existants** qui recherchent une **actualisation** touchant les fonctions liées à l'agent de destination.

NOTE – Le module en ligne obligatoire doit être complété avant la formation.

Plan de cours:

- A.1 Introduction à HSPnet et généralités
- A.2 Fonctions, terminologie et navigation
- A.3 Rôles et responsabilités des utilisateurs
- A.4 Politiques HSPnet sur la vie privée et la sécurité
- A.5 Utiliser l'écran de bienvenue et les onglets
 - Messages
 - Changements faits par les autres
 - Guide de consultation rapide
 - Boîte d'entrée
 - Revue des filtres : Sites, destinations, types et session
 - Changement de statuts : En attente, accepté/confirmé et refusé/annulé
 - Accepter et refuser les demandes de stage
 - Affecter des superviseurs
 - Voir les horaires de stage
 - Détails des demandes de stage
 - Mes destinations
 - Mes précepteurs
 - Rapports
 - Horaire de destination
 - Liste du personnel
 - File des rapports
- A.6 Obtenir de l'assistance