

Mise à jour : 26 septembre 2011






Survol HSPnet pour enseignants

Bienvenue à HSPnet...

Ce guide sur l'accès des enseignants explique comment :

1. **accéder à l'orientation en ligne** avant d'utiliser HSPnet
2. **vous connecter** à HSPnet la première fois
3. **voir les stages à venir**, les horaires de stage et les détails de stage
4. **communiquer** avec les personnes-ressource et les étudiants
5. **imprimer** un horaire

Icônes associées :

	Écran des détails
	Horaire de stage de groupe/individuel
	Document joint
	Modification depuis dernière connexion
	Afficher le numéro de téléphone, envoyer un courriel

Généralités

HSPnet est un système web pour la coordination des stages étudiants, et est accessible depuis n'importe quel ordinateur connecté à l'internet. Il a été introduit en 2003 et est maintenant utilisé dans plusieurs provinces du Canada. Les enseignants peuvent accéder à HSPnet dans leur province pour communiquer avec les personnes-ressources des sites et les étudiants, et pour voir et imprimer les détails des stages et les horaires.

Étape 1 – Compléter l'orientation en ligne HSPnet

- a. Visitez <https://hspnet3.bcit.ca/training/login/index.php> **comme invité** (aucun mot de passe requis).
- b. Dans la liste de sujets de formation, cliquez **Orientation pour les nouveaux utilisateurs HSPnet**. **Ce sujet est obligatoire aux nouveaux utilisateurs avant de recevoir un compte d'utilisateur HSPnet.**

Après avoir complété un sujet obligatoire, vous aurez à cliquer un lien courriel pour envoyer une notification de complétion à l'assistance HSPnet, qui avertira votre administrateur local pour qu'un nom d'utilisateur HSPnet vous soit envoyé par courriel.

Vie privée et sécurité au sein de HSPnet

Orientation pour les nouveaux utilisateurs HSPnet (Obligatoire pour tous)

Explique les fonctions HSPnet, le rôle et les responsabilités des utilisateurs HSPnet. Ce sujet e-Formation est OBLIGATOIRE pour tous les nouveaux utilisateurs.

NOTE : Vous pouvez cliquer sur les autres sujets de formation qui vous intéressent.

Étape 2 – Vous connecter à HSPnet

- c. Visitez le site HSPnet à <http://hspcanada.net/fr/index.asp>
- d. Cliquez sur votre province sur la carte du Canada
- e. Sur la page de connexion, entrez votre nom d'utilisateur et mot de passe (envoyé par courriel)

Étape 3 – Modifier l'affichage

Après vous être connecté, vous serez dirigé à votre page de bienvenue, qui par défaut affiche les stages actifs à partir d'aujourd'hui et pour les quatre mois suivants.

- f. Affichez les sessions passées ou futures en cliquant le menu « Session » puis **Actualiser**.

HSPnet Bienvenue Pierre

En-ligne Courriel Changer le mot de passe **Déconnexion**

Vue actuelle



Cours: TOUS Session: Aujourd'hui (août/10 - déc./10) Afficher les stages non-confirmés

Renseignements sur le stage	Horaire ▲	Lieu du stage
Cours: SI/531/R1	Dates: sept. 1/10 à déc. 31/10	Organisme: Région - Outaouais
Type: Groupe (5 Étudiants)	Quart: Jour, 8 Hres.	Site: Hôpital de Hull
Reff#: 154 (Confirmée)	Jours: Mar/Mer/Jeu	Service: Psychiatrie - Inpatient
		Destination: 5e Est Psychiatrie

- g. Modifiez le filtre de **Cours** à un seul cours, ou laissez le filtre à TOUS pour afficher tous vos cours avec les stages qui vous sont attribués.
- h. Cochez « Afficher les stages non-confirmés » pour voir les stages à venir qui vous sont attribués mais qui ne sont pas encore acceptés par le site receveur ou confirmés par votre programme d'études.
- i. Cliquez le lien [nom de l'étudiant](#) pour voir le profil de l'étudiant, y compris les documents téléversés.
- j. Cliquez le téléphone pour un étudiant ou précepteur pour voir leur coordonnées, ou cliquez l'icône courriel pour ouvrir un courriel adressé à un individu ou à groupe d'étudiants.
- k. Cliquez le lien [Site](#) ou [Destination](#) pour voir leur profil en ligne.
- l. Cliquez les autres icônes pour plus de détails :
 - pour voir un document téléversé
 - pour voir les détails du stage :
 - Personnes-ressources du site ou de la destination et leurs coordonnées
 - Commentaires et alertes urgentes
 - Noms des étudiants affectés à un groupe
 - Liens à un profil de cours en ligne
 - Documents téléversés par le programme ou le site (Note : les enseignants peuvent téléverser un document à un stage, comme un horaire étudiant).
 - pour voir l'horaire de stage; si un crochet rouge apparait, des modifications ont été effectuées à l'horaire par défaut affiché dans la colonne du milieu (voir l'étape 4).

m. Cliquez [Imprimer l'horaire](#) pour imprimer un sommaire des stages affichés.

Étape 4 – Afficher ou imprimer un horaire de stage


L'**horaire de stage du groupe**  ou l'**horaire de stage individuel**  affiche un calendrier détaillé des quarts d'un stage. Un tableau de « surnoms » en haut permet d'identifier chaque groupe ou étudiant si plus d'un est présent sur l'unité. Les surnoms des groupes sont composés de quelques lettres du nom de l'établissement suivis d'un nombre pour chaque groupe (par ex. CgOu-1).

Horaire de stage du groupe


Organisme: RegOutaoua Site: Hôpital de Hull Service: Psychiatrie - Mil. hospitalier Destination: 5e Est Psychiatrie
Session: Automne 2010 (Sep 1/10 à Dec 31/10)

Sommaire de groupe

Surnom	Dem. Organisme	Programme	Cours	Enseignant	Jours	Quart	Taille	Quart Heures	Ref#	État	!
CgOu-1	CgOutaouai	SI/DEMO	SI/531/R1	Enseignant, P	MRJ	D8	5/5	424	154	Conf	

Afficher la demande de stage:  | [Actualiser](#) | [Fermer la fenêtre](#)

Semaine de	Quart	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim
Aug 30/10	J	X	X	CgOu-1 D8	CgOu-1 D8			
	S							
Sep 6/10	J		CgOu-1 D8	CgOu-1 D8	CgOu-1 D8			
	S							

Cliquez [Voir les détails](#) pour afficher les dates de début/fin, les quarts et les heures, les commentaires et alertes, et les coordonnées des personnes-ressources du site. Cliquez  pour envoyer l'horaire de stage et les détails à votre imprimante.

Besoin d'assistance?

[Assistance par courriel](#) [Changer le mot de passe](#) [Question de sécurité](#) [Déconnexion](#)

- Cliquez [Assistance par courriel](#) pour communiquer avec l'assistance HSPnet. Ce lien génère un nouveau courriel depuis votre système de messagerie pré-adressé à l'assistance HSPnet. Entrez votre question ou commentaire; une réponse vous sera envoyée en quatre heures ou moins. *Si vous désirez qu'on vous réponde à une adresse différente, veuillez inclure cette information dans votre note.*

Nous sommes ouverts à vos commentaires reçu par le lien d'assistance courriel – votre participation assure que HSPnet rencontre vos besoins et continue de s'améliorer.

Bien à vous

L'équipe HSPnet

assistance@hspcanada.net