

22 mars 2011

Sommaire des demandes de stage

Sommaire :

Le sommaire des groupes offre un ensemble de vues utiles pour gérer la capacité d'accueil et l'utilisation des milieux par les groupes et les stages individuels. Un mode spécial pour les « conflits d'horaire » permet aux programmes de réviser et résoudre ces conflits pour les groupes avec enseignant.

Icônes associés :



Horaire de stage du groupe



Horaire de stage individuel



Horaire de stage du groupe - modifié



Conflit d'horaire (groupes)

Généralités

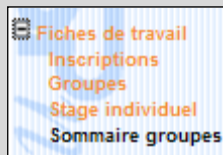
Le sommaire des demandes de stage offre une fiche de travail commune pour procéder individuellement ou en collaboration à la revue de la disponibilité d'une unité, la résolution des conflits d'horaire pour les groupes et la distribution équitable des stages. Le sommaire des demandes de stage a deux modes : pour les groupes avec enseignant et pour les demandes individuelles.

Les groupes avec enseignant présentent des défis uniques pour la gestion des horaires et de la capacité d'accueil. Dans certaines régions administratives (telles qu'une ville ou région), les organismes demandeurs peuvent entrer en conflit si deux groupes ou plus demandent le même quart sur la même unité. Le sommaire des groupes offre des vues différentes pour gérer la capacité d'accueil et son utilisation :



Note : le sommaire des groupes est accessible depuis le menu de navigation à gauche

Coordonnateurs demandeurs :



Coordonnateurs receveurs :



- Toutes les destinations d'un site
- Toutes les destinations dans un service (p.ex. médecine) sur plusieurs sites
- Les conflits d'horaire seulement

Les conflits d'horaire peuvent être résolus de façons suivantes :

- Un responsable de programme résout le plus de conflits possible en communiquant avec l'autre responsable de programme pour développer un horaire commun ou pour négocier le déplacement vers une autre unité;
- Un coordonnateur central examine les conflits, communique avec les responsables de programme concernés pour proposer une solution (p.ex. alternance jours/soirs) et revoie les destinations pour s'assurer que tous les conflits soient résolus;
- Les organismes demandeurs se rencontrent pour réviser ensemble les stages à venir et collaborer à résoudre les conflits en alternant les horaires ou en se déplaçant vers une autre destination.

Pour que les conflits d'horaire soient signalés automatiquement dans HSPnet, tous les établissements d'enseignement doivent être configurés dans **Maintenance** → **Configuration** → **Programmes** pour « Utiliser les outils SIIE » et « Signaler automatiquement les conflits ». Cette configuration doit

être faite par l'assistance HSPnet et exige une discussion préalable entre les établissements d'enseignement d'une région sur la façon dont ils utiliseront la signalisation automatique des conflits.

Utiliser le sommaire des demandes de stage

Le filtre de vue actuelle offre plusieurs options de filtrage :

DE : Organisme – permet à un utilisateur de voir seulement les demandes et conflits d'un établissement d'enseignement ou toutes les demandes (de tous les établissements) avec des demandes à l'organisme receveur précisé.

- **À : Organisme** – permet de voir un ou plusieurs sites ou destinations d'un organisme receveur.
- **Session** – permet de voir une session (par ex. automne 2010) ou une période personnalisée (par ex. une semaine ou un mois).
- **Type de stage** – pour afficher les stages individuels, ou seulement les groupes avec enseignant
- **Mode** – ce menu déroulant a trois options :
 - **Toutes les destinations** – par site
 - **Toutes les destinations** – par service
 - **Conflits d'horaire seulement** (pour les stages de groupe)

Mode 1 : Toutes les destinations – par site

Cette vue affiche toutes les destinations *d'un site seulement* et le nombre actuel de demandes au site sélectionné.

Site ↑	Service ↑	Destination	# demandes	# conflits
HôpPapin	CritCare	SoinIntens	0	
HôpPapin	Emerg	1erUrgence	0	
HôpPapin	Méd/Chir	4MédChirSM	2	

Cliquez l'icône « Horaire de stage du groupe » pour voir un horaire détaillé pour la destination, y compris les conflits (affichés en rouge) – voir le guide consultation rapide *Horaire de stage du groupe* pour avoir plus de détails sur cette fonction.

NOTE – Dans l'exemple ci-dessus, les unités *SoinIntens* et *1erUrgence* n'ont pas d'icône car il n'y a aucune demande de groupe pour ces destinations.

Mode 2 : Toutes les destinations – par service

Cette vue affiche toutes les destinations pour *n'importe quel site de l'organisme receveur* dans un service spécifique, tel que médecine ou chirurgie. Cette vue est utile pour « trouver » la capacité d'accueil d'une

région lorsque le programme d'études des étudiants demande un type spécifique d'expérience d'apprentissage.

Site ↑	Service ↑	Destination	# demandes	# conflits
CH/Maniwak	Méd/Chir	--	1	
HôpPapin	Méd/Chir	4MédChirSM	2	
HôpPontiac	Méd/Chir	SoinsGene	6	

NOTES :

- Dans cette vue, les coordonnateurs demandeurs peuvent voir tous les sites d'une région dans cette vue et les coordonnateurs receveurs peuvent voir tous les sites auxquels ils ont des droits d'accès.
- Dans l'exemple ci-dessus, le premier groupe n'a pas de destination (« n'importe quel » site de médecine/chirurgie est demandé) et arrive en premier dans l'ordre de tri. La destination manquante peut être entrée par l'organisme demandeur en cliquant les détails et sélectionnant la destination dans le menu déroulant (voir « Rappelez-vous » plus bas).

Mode 3 : Conflits d'horaire seulement (disponible pour « Groupes seulement »)

Cette vue met l'accent sur les destinations qui ont deux groupes ou plus en conflit tel qu'identifié par le signal de conflit automatique de HSPnet (requiert la configuration de l'outil SIIE – voir page 1). Une fois que tous les conflits sont résolus (par ex. en alternant jours et soirs), la destination n'est plus affichée dans ce mode.

Rappelez-vous

- Les coordonnateurs demandeurs peuvent modifier les dates et le reste de l'horaire pour leurs propres groupes à l'aide de l'horaire de stage du groupe ou dans les détails ; les coordonnateurs receveurs ne peuvent pas modifier les dates ou l'horaire d'un groupe avec enseignant à moins qu'un moniteur n'ait été requis par l'organisme demandeur.
- Les sites, service et destination d'une demande de groupe peuvent être modifiés par un coordonnateur demandeur (pour les groupes de leur propre programme) ou par un coordonnateur receveur (pour les demandes aux sites dans leurs droits d'accès) dans la boîte d'entrée/sortie, ou dans les menus déroulants de la page de détails de la demande comme affiché ci-dessous. Modifier cette information sert à « déplacer » le groupe à une autre unité ou à finaliser le lieu de stage d'un groupe si la destination initiale était laissée vide ou « à déterminer- selon dispo. ».

Envoyée à:	Organisme: Région Outaouais
Site:	Hôpital de Papineau
Svc:	Urgence
Dest:	1er Urgence

Si vous avez des questions ou avez besoin d'assistance sur l'utilisation du sommaire des groupes, n'hésitez pas à communiquer avec nous.

Bien à vous

L'équipe HSPnet

Réseau de gestion des stages en sciences de la santé

assistance@hspcanada.net

www.hspcanada.net