

5 octobre 2011

## Guide de démarrage pour nouveaux utilisateurs

Ce guide de démarrage explique comment :

1. **accéder aux modules en ligne** pour réviser les sujets obligatoires sur notre site de formation en ligne
2. **se connecter** à HSPnet pour la première fois

### Bienvenue à HSPnet...

... le réseau de gestion des stages en sciences de la santé pour la gestion de la formation pratique dans votre province. HSPnet est utilisé par plus de 4000 personnes dans sept provinces canadiennes pour coordonner les stages et améliorer la communication entre ceux impliqués dans la formation pratique :

- **Coordonnateurs demandeurs, responsables de cours, enseignants et étudiants** des établissements d'enseignement
- **Coordonnateurs receveurs, agents de destination** (chefs d'unités) et **superviseurs** (précepteurs) des sites receveurs.

**IMPORTANT** : HSPnet nécessite l'accès par Internet Explorer et un ordinateur PC. Bien que l'accès par d'autres navigateurs soit possible, certaines fonctions peuvent être incompatibles et *l'assistance HSPnet ne peut offrir de support aux étudiants utilisant un autre navigateur ou appareil portable, iPad, etc.*

### Étape 1 – compléter l'orientation en ligne HSPnet

- a. Visitez le site de formation en ligne à <https://hspnet3.bcit.ca/training/login/index.php> et cliquez

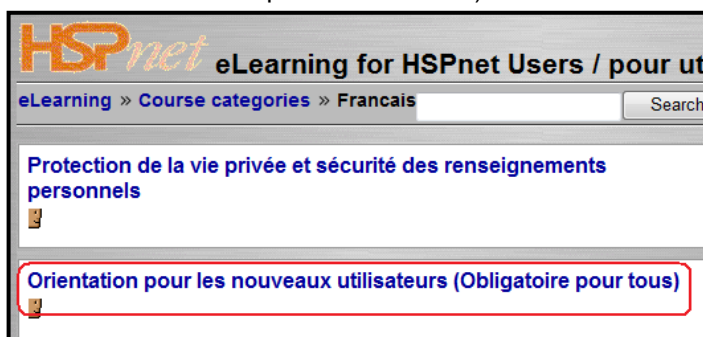
**Login as a guest**

(Aucun compte d'utilisateur ou mot de passe nécessaire).

- b. Dans la liste, cliquez le module d'orientation correspondant à votre rôle – **un module est obligatoire pour tous les nouveaux utilisateurs avant de recevoir un accès à HSPnet** :

À la fin du module obligatoire, vous devrez cliquer un lien pour envoyer un courriel de notification à l'assistance HSPnet.

Votre nom d'utilisateur et mot de passe temporaire vous seront transmis lors de votre formation (par téléphone ou en classe) ou envoyé par l'administrateur local HSPnet pour votre organisme.



**IMPORTANT** : Votre courriel entré dans la base de données doit correspondre à l'adresse que vous utilisez pour nous confirmer que vous avez complété le module. C'est à dire que si votre courriel est fourni par votre établissement par exemple, vous ne pouvez pas utiliser une adresse personnelle pour envoyer la confirmation du module d'orientation.

N'hésitez pas à explorer les autres modules disponibles aux invités – et à revenir au site de formation à n'importe quel moment pour vous familiariser avec une fonction avancée (par ex. l'assistant aux rapports) ou pour faire une révision sur les fonctions ou la vie privée dans HSPnet.

## Étape 2 – se connecter à HSPnet pour la première fois

- a. Après avoir reçu votre nom d'utilisateur et mot de passe, visitez <http://hspcanada.net/fr/index.asp> pour voir la page d'accueil de HSPnet.
- b. Cliquez votre province sur la carte du Canada pour visiter la page de **Connexion et nouvelles** de votre province.
- c. Tapez votre nom d'utilisateur et mot de passe temporaire du courriel de bienvenue envoyé par l'assistance HSPnet. Lors de votre première connexion, vous devrez effectuer les étapes suivantes avant de continuer :
  - ✓ Entrer une question et réponse en cas d'oubli de mot de passe afin de pouvoir en recevoir un nouveau par la suite. Cette question n'est pas liée à votre mot de passe – un nouveau mot de passe vous sera automatiquement envoyé si vous répondez correctement à cette question.
  - ✓ Entrer un nouveau mot de passe (deux fois)
    - La longueur du mot de passe doit être de 8 à 12 caractères
    - Le mot de passe doit inclure des lettres ET des chiffres (ex. allo5436)
  - ✓ Lire les responsabilités de l'utilisateur et cocher la case pour indiquer que vous comprenez et acceptez vos responsabilités en tant qu'utilisateur de HSPnet.

J'ai lu et accepte les responsabilités de l'utilisateur pour HSPnet
  - ✓ Cliquez  pour continuer.

## Étape 3 – Passer en revue votre écran de bienvenue

Votre écran de bienvenue est automatiquement filtré pour afficher les stages des quatre prochains mois à partir d'aujourd'hui, mais vous pouvez changer cette période dans le menu déroulant à une autre session (hiver, printemps/été, automne) ou la session passée.

Pour plus d'information sur l'écran de bienvenue, voyez le *guide de consultation rapide* approprié à votre rôle, disponible à <http://hspcanada.net/fr/ressources/consultation.asp>.

## Besoin d'assistance?

Si vous désirez recevoir de l'assistance de HSPnet, cliquez le lien **Assistance Courriel** (disponible soit en haut de votre écran soit dans le menu de navigation à gauche) pour ouvrir un message à [assistance@hspcanada.net](mailto:assistance@hspcanada.net). Un membre du centre d'assistance vous répondra en quatre heures ou moins.

Nous sommes ouverts à vos commentaires reçus par le lien d'assistance courriel – votre participation assure que HSPnet rencontre vos besoins et continue de s'améliorer.

### Bien à vous

#### L'équipe HSPnet

[assistance@hspcanada.net](mailto:assistance@hspcanada.net)

[www.hspcanada.net](http://www.hspcanada.net)

Visitez [www.hspcanada.net/fr/ressources/consultation.asp](http://www.hspcanada.net/fr/ressources/consultation.asp) pour voir l'ensemble des guides