

Mise à jour : 30 août 2010

Activation de l'accès étudiant à HSPnet

Sommaire:

Les coordonnateurs demandeurs et les administrateurs des étudiants peuvent utiliser la fiche d'inscriptions pour activer ou désactiver l'accès des étudiants à HSPnet.

Icônes associées:



Nom d'utilisateur créé (Utilisateur non actif)



Utilisateur actif – Droits d'accès régulier

Généralités

Les coordonnateurs demandeurs et les administrateurs des étudiants peuvent permettre l'accès à HSPnet pour un ou plusieurs étudiants à partir de la fiche d'inscriptions, générant ainsi un courriel automatique envoyé à l'étudiant(e) avec un nom d'utilisateur (leur numéro d'étudiant) et un mot de passe temporaire. L'accès aux étudiants à HSPnet est offert en lecture seule et sert à afficher l'information sur les stages et les horaires qui leurs sont attribués, ainsi qu'à communiquer avec les personnes-ressources clés (enseignant et précepteur).

L'accès étudiant peut aussi être requis pour activer d'autres fonctions de HSPnet pour étudiants, telles que le sélecteur de site et le suivi des activités. Vous pouvez trouver plus d'information sur les modules optionnels pour étudiants sur <http://www.hspscanada.net/fr/formationclinique/index.asp>.

Étape 1 – Activer l'accès étudiant pour votre programme d'études

Contactez l'assistance HSPnet à assistance@hspscanada.net pour faire activer cette configuration pour vos programmes d'études.

Étape 2 – Distribuer les guides de consultation rapide aux étudiants

- Distribuer le Guide de consultation rapide sur les droits d'accès HSPnet aux étudiants. Vous pouvez inclure une brève explication des raisons de leur accès à HSPnet suivant l'utilisation que votre programme d'études prévoit faire du système - par exemple:

Exemple de script pour le courriel aux étudiants:

Le programme en soins infirmiers ABC utilise un système de gestion des stages à l'échelle provinciale appelé HSPnet, afin de coordonner les demandes de stage étudiant dans les milieux pratiques. Nous utilisons le système pour gérer les demandes de stage et pour partager l'information entre les étudiants, les enseignants et les précepteurs.

Vous aurez un accès étudiant HSPnet pour votre prochain stage dans le cadre du cours XYZ. Un courriel généré automatiquement vous fournira un nom utilisateur (votre numéro d'étudiant ABC) et un mot de passe temporaire. Le guide de consultation rapide ci-joint explique comment ouvrir une session pour la première fois, la façon d'afficher vos prochains stages et la façon de solliciter de l'aide auprès de l'assistance HSPnet.

Vos commentaires sur l'accès étudiant sont les bienvenus car nous voulons nous assurer que cela répond à vos besoins. Si vous avez des suggestions d'amélioration, veuillez nous aviser ou les transmettre à HSPnet par le biais du lien Assistance courriel.

Étape 3 – Activer l'accès étudiant à partir de la fiche d'inscriptions

a. À partir de **Cohortes**, cliquez le bouton d'accès de la fiche d'inscriptions ► pour la cohorte/session/cours ayant des étudiants nécessitant l'accès à HSPnet.

b. Dans la fiche d'inscriptions:

- Cochez la case pour un ou plusieurs étudiants requérant un accès.

- Sélectionnez "Activer l'accès des étudiant" à partir du menu déroulant Action.

Action: Activer l'accès des étudiants

- Cliquez **Soumettre** .

Fiche d'inscriptions

Vue actuelle

Département	Programme	Cohorte	Session	Cours
SoinsInf	SI/DEC	Août2007	Autom07	SI/130

Section: TOUS Action: TOUS Le nom contient:

Campus: TOUS

Afficher les étudiants diplômés Afficher les étudiants retirés Afficher les étudiants dispensés

Mode écran: Afficher les préférences

Étudiant	SI/130 (NIS Groupe)
<input checked="" type="checkbox"/> Sec (11 affiché)	
<input checked="" type="checkbox"/> Blouin, Joé	Pref Organisme Site Service Dest. Action
<input checked="" type="checkbox"/> Côté, Sara	- - - - -
<input checked="" type="checkbox"/> Dinard, Jean	- - - - -

Dans l'exemple ci-dessus:

- L'étudiant [Blouin](#) a une adresse courriel entrée. et l'accès étudiant est déjà activé ;
- L'étudiante [Côté](#) a une adresse courriel entrée mais n'a pas encore d'accès étudiant ;
- L'étudiant [Dinard](#) n'a pas d'adresse courriel et n'a donc pas non plus d'accès étudiant.

REMARQUE: Les étudiants doivent avoir une adresse courriel entrée dans HSPnet avant d'obtenir un accès étudiant. Si l'icône courriel est invisible, éditez le profil étudiant en cliquant le lien du [nom de l'étudiant](#).

c. Pour aider un étudiant qui nécessite la mise à jour de son mot de passe, cliquez leur icône d'accès pour voir leur écran de maintenance d'utilisateur étudiant et cliquez **Changer le mot de passe** .

Étape 4 – Désactiver l'accès étudiant (à la fin du cours /programme)

a. Dans la **fiche d'inscriptions** pour n'importe lequel cours de la cohorte de l'étudiant:

- Cochez la case pour un ou plusieurs étudiants dont vous voulez désactiver l'accès;
- Sélectionnez l'action "Désactiver l'accès HSPnet" à partir du menu déroulant;
- Cliquez **Soumettre** .

Rappelez-vous

- Les stages seront visibles à l'écran de bienvenue des étudiants seulement après que les étudiants aient été affectés à partir de la fiche d'affectation de groupe ou de stage individuel ou si la demande à été créée spécifiquement pour un étudiant (pré-affecté) à partir de la fiche d'inscriptions.
- L'écran de bienvenue des étudiants est configuré pour afficher tous les stages à venir qui sont confirmés incluant tous les stages en cours mais pas encore terminés.
- L'accès des étudiants peut aussi être activé ou désactivé à partir de l'écran Étudiants:

Étudiants					
	Nom	Prénom	No. / campus	Téléphone	
✉	Blouin	Joé	3232323		
✉	Clerc	Jules	9641278		

- Les étudiants, depuis leur écran de bienvenue, ont accès aux informations et aux options suivantes:
 - Voir l'historique de leurs stages;
 - Voir le statut de leur formulaire de consentement HSPnet et accepter de divulguer leur adresse courriel, émise par leur école, aux différentes personnes-ressources de stage (responsable de site/ d'unité, précepteur);
 - Changer leur mot de passe HSPnet;
 - Voir l'aide en ligne ou envoyer un courriel à l'assistance HSPnet ou encore, transmettre des commentaires.

Bienvenue Joé
En-ligne **Courriel** **Changer le mot de passe** **Déconnexion** **Actualiser**
Messages **Stages actuels** **Historique des stages** **Sélecteur des sites** **Consentement**

Renseignements sur le stage	Horaire	Lieu du stage
Cours: SI/130	Dates: oct. 18/10 à nov. 22/10	Organisme: Région - Outaouais
Type: Groupe (5 Étudiants)	Quart: Jour, 8 Hres.	Site: Hôpital de Hull
Ref#: 150	Jours: Mar	Service: Méd/Chir combiné
		Destination: 8e Ouest Neurologie
		Personne-ressource de la destination: Savard Louise ✉

Vous avez maintenant complété les étapes d'activation de l'accès étudiant. Veuillez communiquer avec assistance@hspcanada.net si vous avez des questions concernant l'accès étudiant à HSPnet.

L'équipe HSPnet
assistance@hspcanada.net
www.hspcanada.net

Visitez www.hspcanada.net/fr/ressources/consultation.asp pour voir l'ensemble des guides

Pointages : Activation de l'accès étudiant

Fait	Tâche	Document / Ressource
<input type="checkbox"/>	<p>Activez la fonction accès étudiant</p> <p>Communiquez avec le centre d'assistance HSPnet pour activer la fonction accès étudiant dans votre programme de formation</p>	Envoyez un courriel depuis le lien d'assistance courriel à assistance@hspcanada.net
<input type="checkbox"/>	<p>Préparez les données des étudiants dans les inscriptions ▶</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Retirez ou dispensez les étudiants qui ne sont pas actifs dans ce cours ou cohorte ▪ Assurez-vous que chaque étudiant a un courriel valide 	
<input type="checkbox"/>	<p>Communiquez avec les étudiants</p> <p>Avertissez les étudiants de leur prochain accès et faites leur parvenir le guide de consultation rapide</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exemple de notice par courriel pour étudiants – voir la page 1 de ce guide ▪ Guide de consultation rapide : <i>Accès étudiant à HSPnet</i>
<input type="checkbox"/>	<p>Testez l'accès étudiant (recommandé pour la première activation seulement)</p> <p>Inscriptions – activez l'accès pour 2-3 étudiants pour vous assurer qu'il n'y a pas de problèmes de configuration empêchant la livraison de courriels depuis HSPnet. Demandez aux étudiants de vous avertir à la réception du courriel de « bienvenue à HSPnet ». S'ils ne reçoivent pas ce courriel, communiquez avec votre service informatique</p>	Étape 3.b de ce guide
<input type="checkbox"/>	<p>Affectez les étudiants aux prochains stages</p> <p>Fiche d'affectation (groupe ▶ or individu ▶) – affectez les étudiants et assurez vous que le statut est « confirmé »</p>	Guide de consultation rapide : <i>Survol du cycle de demandes de stage pour coordonnateurs demandeurs</i> - étape 8
<input type="checkbox"/>	<p>Activez l'accès étudiant</p> <p>Inscriptions – activez l'accès étudiant</p>	Étape 3.b de ce guide